

- Para cada aplicación le será entregado lo siguiente: **1 Bolsa con Pruebas** (con 1 prueba extra) y **1 Sobre con Hojas de Respuesta** (con 5 Hojas extra). Verifique en las etiquetas de la bolsa y del sobre recibidos que ambos corresponden a la evaluación que tiene asignada: curso y asignatura.
- Previo a la aplicación cubra o retire los elementos de apoyo pedagógico visibles dentro del aula.
- **1° y 2° básico:** Entregue una prueba a cada estudiante, ellos deberán contestar **en el cuadernillo** y luego **profesores o funcionarios designados deberán traspasar las respuestas** a la Hoja de Respuesta.
- **3° básico a III medio:** Entregue 1 prueba y 1 hoja de respuesta a cada estudiante, ellos deberán contestar la prueba directamente **en la Hoja de Respuesta**.
- **Los folios de las Pruebas y de las Hojas de Respuesta NO tienen ninguna relación entre si.**
- Luego de entregar las pruebas, lea en voz alta las instrucciones que se encuentran en la contratapa de cada prueba. Todos los estudiantes deben comenzar a responder al mismo tiempo.
- **Es importante que el aplicador NO responda nada que tenga relación con el contenido de la prueba ni con la comprensión de las preguntas.**
- **Las preguntas NO deben ser leídas en voz alta, en ninguna circunstancia.**
- Duración de la evaluación:

Nivel Curso	Asignatura evaluada	Duración
1° básico a III medio	Lenguaje y Matemática	70 minutos

* Para el proceso de entrega de pruebas, instrucciones e identificación, estime 20 minutos. Para todo el proceso de aplicación contemple 90 minutos aprox.

- **Excepciones: Solo están permitidas modificaciones en el protocolo de aplicación para los estudiantes con NEEP (Permanentes) y para estudiantes con NEET (Transitorias) que pertenezcan al programa PIE. Revise las adaptaciones permitidas en el protocolo.**
- A medida que los estudiantes entreguen las pruebas y Hojas de Respuesta, verifique que los **datos de identificación están completos**, rellene en caso de ser necesario. Para la Hoja de Respuesta, solo se permite **lápiz grafito o pasta en negro y azul**.
- **TODO el material (usado y no usado) debe ser ingresado a su bolsa y sobre de origen.** Cunte que tenga todos los ejemplares de pruebas y de hojas de respuesta al momento de ingresarlos al sobre o bolsa.
- **Recuerde que SEPA es un material CONFIDENCIAL y que por lo tanto sus pruebas no pueden fotocoparse ni divulgarse de ninguna manera.**



Los protocolos contienen información **MUY IMPORTANTE** que no se encuentra reflejada en este resumen de actividades. Este no supe de ninguna manera la lectura de los protocolos enviados previamente.